

Pôle régional, la MRC de Joliette offre un milieu de vie prospère et innovant, constituant un écosystème stratégique au cœur de Lanaudière. Sa mission est de concerter les forces du milieu afin de soutenir les élus dans la planification et la réalisation de la vision, ainsi que faciliter la mise en commun des services et soutenir la gestion des décisions régionales favorisant le développement des 10 villes et municipalités de la MRC.

Offre d'emploi **(Affichage interne-externe)**

Conseiller en développement municipal

Poste permanent-temps plein

Sous l'autorité de la direction générale, la personne occupant ce poste a pour mandat principal d'accompagner les villes et municipalités constituantes dans leurs projets de développement et le financement de ceux-ci.



PRINCIPALES TÂCHES ET FONCTIONS

- ✓ Fournir des informations et des conseils aux municipalités sur les programmes de subventions disponibles;
- ✓ Associer les projets de chaque municipalité et ville à du financement potentiel;
- ✓ Agir à titre d'agent de concertation auprès des villes et municipalités pour des projets communs (mettre en relation, voir les arrimages possibles et autres);
- ✓ Analyser le projet sous tous ses angles pour s'assurer qu'aucun élément important n'a été négligé;
- ✓ Structurer les étapes menant à la réalisation du projet, en collaboration avec les municipalités et les villes;
- ✓ Soutenir les villes et municipalités qui le souhaitent dans leurs présentations de demandes de subventions (montage financier et autres);
- ✓ Fournir un accompagnement aux entreprises et organismes porteurs de projets acceptés par les villes et municipalités;
- ✓ Encourager l'engagement des acteurs locaux pour stimuler des projets de développement, favoriser la collaboration partenariale et créer des synergies;
- ✓ Autres tâches connexes selon les besoins de l'organisation.



COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- ✓ Formation académique collégiale en lien avec l'emploi, jumelée à une expérience pertinente de deux (2) ans dans un poste similaire;
- ✓ Toutes combinaisons de formation et d'expérience seront considérées;
- ✓ Habilité en gestion de projets, gestion du temps et des priorités;
- ✓ Capacité à communiquer;
- ✓ Autonomie, leadership et travail d'équipe;
- ✓ Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- ✓ Capacité à utiliser les outils informatiques pour accomplir son travail.



TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Poste permanent à temps plein, 33,75 heures par semaine du lundi au vendredi midi;
- ✓ Travail occasionnel les soirs et fins de semaine, selon les projets;
- ✓ Salaire annuel entre 49 771 \$ à 62 214 \$;
- ✓ Avantages sociaux intéressants selon la convention collective en vigueur;
- ✓ La personne choisie doit posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire de la MRC;
- ✓ Lieu de travail : MRC de Joliette.



POUR POSTULER

Les personnes intéressées à relever le défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel, accompagné d'une lettre de motivation adressée en mentionnant clairement le titre de l'emploi, au plus tard le 15 janvier 2025 à l'adresse suivante: information@mrcjoliette.qc.ca. Le masculin est utilisé dans le but de faciliter la lecture du texte.