

Pôle régional, la MRC de Joliette offre un milieu de vie prospère et innovant, constituant un écosystème stratégique au cœur de Lanaudière. Sa mission est de concerter les forces du milieu afin de soutenir les élus dans la planification et la réalisation de la vision, ainsi que faciliter la mise en commun des services et soutenir la gestion des décisions régionales favorisant le développement des 10 villes et municipalités de la MRC.

Offre d'emploi **(Affichage interne-externe)**

Conseiller en développement - GMR

Poste permanent-temps plein

Sous l'autorité du directeur de projets - Gestion des matières résiduelles, la personne qui occupe ce poste est responsable de la mise à jour du plan d'actions spécifiques - GMR et de son déploiement sur l'ensemble du territoire de la MRC de Joliette.



PRINCIPALES TÂCHES ET FONCTIONS

- ✓ Mettre en œuvre le plan d'actions spécifiques – GMR;
- ✓ Organiser des rencontres et obtenir l'adhésion des organismes et entreprises concernés par le plan d'actions;
- ✓ Accompagner le déploiement du plan GMR au sein des organisations et entreprises;
- ✓ Faciliter les échanges et partenariats favorisant l'économie circulaire;
- ✓ Dresser un bilan biennuel du plan d'actions;
- ✓ Mettre à jour annuellement le plan d'actions en fonction des commentaires et observations collectés sur le terrain;
- ✓ Répondre aux demandes et fournir des conseils aux entreprises, écoles et organismes locaux en lien avec ses domaines de compétence;
- ✓ Collaborer avec les villes et municipalités constituantes.



COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- ✓ Formation académique collégiale en lien avec l'emploi, jumelée à une expérience pertinente de deux (2) ans dans un poste similaire;
- ✓ Toutes combinaisons de formation et d'expérience seront considérées;
- ✓ Habilité en gestion de projets, gestion du temps et des priorités;
- ✓ Capacité à communiquer;
- ✓ Être méthodique, suivre des règles claires et des méthodes structurées;
- ✓ Autonomie, leadership et travail d'équipe;
- ✓ Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- ✓ Capacité à utiliser les outils informatiques pour accomplir son travail.



TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Poste permanent à temps plein, 33,75 heures par semaine du lundi au vendredi midi;
- ✓ Travail occasionnel les soirs et fins de semaine, selon les projets;
- ✓ Salaire annuel entre 49 771 \$ à 62 214 \$;
- ✓ Avantages sociaux intéressants selon la convention collective en vigueur;
- ✓ La personne choisie doit posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire de la MRC;
- ✓ Lieu de travail : MRC de Joliette.



POUR POSTULER

Les personnes intéressées à relever le défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel, accompagné d'une lettre de motivation adressée à la direction générale en mentionnant clairement le titre de l'emploi, au plus tard le 15 janvier 2025 à l'adresse suivante: information@mrcjoliette.qc.ca. *Le masculin est utilisé dans le but de faciliter la lecture du texte.*