

Pôle régional, la MRC de Joliette offre un milieu de vie prospère et innovant, constituant un écosystème stratégique au cœur de Lanaudière. Sa mission est de concerner les forces du milieu afin de soutenir les élus dans la planification et la réalisation de la vision, faciliter la mise en commun des services et soutenir la gestion des décisions régionales favorisant le développement des 10 villes et municipalités de la MRC. Travailler au sein de la MRC de Joliette c'est l'occasion de s'impliquer dans des projets variés, d'intégrer une équipe multidisciplinaire et de relever des défis stimulants.

Offre d'emploi

PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL DE L'ÉCOCENTRE

POSTE RÉGULIER, TEMPS PARTIEL

La MRC de Joliette recherche un(e) préposé(e) à l'écocentre situé sur son territoire. L'écocentre est un lieu d'apport, d'accueil et de tri de certaines matières résiduelles. Les usagers apportent volontairement des matières résiduelles telles que des encombrants, des résidus de construction, rénovation et de démolition (CRD), des matières organiques putrescibles, des matières recyclables, etc. Les matières apportées sont réorientées vers le réemploi, le recyclage, la valorisation énergétique et finalement l'enfouissement. Sous l'autorité du directeur de la planification et de la gestion du territoire, le titulaire effectuera des tâches reliées à l'opération quotidienne du lieu les jours ouvrables.



PRINCIPALES TÂCHES ET FONCTIONS

- ✓ Accueil, dirige et informe les citoyens sur l'opération de l'écocentre;
- ✓ S'assure de la disposition sécuritaire des matières dans les endroits appropriés;
- ✓ Effectue divers travaux d'entretien ménager pour assurer la propreté des lieux;
- ✓ Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.



COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- ✓ Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V ou toute autre formation en gestion des matières résiduelles.
- ✓ Être autonome et organisé.
- ✓ Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- ✓ Travail extérieur
- ✓ Posséder une formation de Simdut sera considérée comme un atout.

Le titulaire s'engage à suivre un cours de formation sur les résidus domestiques dangereux aux frais de la MRC de Joliette.



TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL:

- ✓ LIEU DE TRAVAIL PRINCIPAL : 1483, rue Raoul Charrette, Joliette, J6E 8S5
 - CONDITION PARTICULIÈRE : HORAIRE DE L'ÉCOCENTRE
 - HORAIRE D'HIVER **du 1er janvier au 31 mars**
Vendredi et samedi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
 - HORAIRE D'ÉTÉ **du 1er avril au 31 octobre**
Mardi au samedi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
- ✓ Emploi syndiqué avec avantages sociaux
- ✓ Salaire horaire de 18,24\$ à 22,80\$ (Selon l'expérience dans des emplois similaires)



POUR POSTULER:

Toute personne intéressée doit faire parvenir son CV à la MRC de Joliette par courriel information@mrcjoliette.qc.ca avec la mention « PRÉPOSÉ-ÉCOCENTRE ».

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
Le masculin est utilisé dans le but de faciliter la lecture du texte.*