

Pôle régional, la MRC de Joliette offre un milieu de vie prospère et innovant, constituant un écosystème stratégique au cœur de Lanaudière. Sa mission est de concerter les forces du milieu afin de soutenir les élus dans la planification et la réalisation de la vision, ainsi que faciliter la mise en commun des services et soutenir la gestion des décisions régionales favorisant le développement des 10 villes et municipalités de la MRC.

Offre d'emploi

Agent de communication

Poste occasionnel-temps plein

Remplacement congé maladie

Sous l'autorité de la direction générale, la personne qui occupe ce poste a pour principal mandat d'élaborer et de réaliser les activités d'informations, de promotion et de relations publique dans le cadre de projets visant à renseigner diverses clientèles sur les activités, politiques, projets et les réalisations de l'organisation.



PRINCIPALES TÂCHES ET FONCTIONS

- ✓ Réviser et corriger des textes de toutes sortes (*rapports, dépliants, offres d'emploi, lettres aux clients, publicités, etc.*) rédigés par des membres de l'organisation tout en vous assurant d'une présentation technique adéquate;
- ✓ Apporter un soutien au niveau des relations de presse en répondant à certaines demandes d'information et en effectuant des recherches auprès des divers services; rédiger des communiqués de façon proactive sur divers sujets;
- ✓ Coordonner les envois destinés aux médias (*lettres circulaires, calendriers, circulaires, envois massifs de courriels, messages dans les réseaux sociaux, etc.*) en respectant la synchronisation prédéterminée;
- ✓ Assurer la parution des avis publics ou d'appels d'offre de l'organisation;
- ✓ Effectuer la collecte, la sélection, la synthèse et la diffusion de l'information pour les besoins de projets destinés à renseigner et à informer la clientèle sur les programmes, services et activités offerts par l'organisation;
- ✓ Réaliser des documents publicitaires (*document corporatif, émission publicitaire, publicité radio, télé, écrite sur des médias traditionnels ou nouveaux médias*);
- ✓ Effectuer une vigie des différents médias et identifier les informations qui pourraient avoir un impact positif ou négatif sur l'organisation et en informer les personnes concernées;



COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- ✓ Diplôme d'études collégiales en techniques de communication dans les médias ou toutes autres formations en communication
- ✓ Très bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite
- ✓ Capacité à rédiger et à illustrer graphiquement divers documents et rapports
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Démontrer une bonne organisation du travail
- ✓ Autonomie, dynamisme et créativité



TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL:

- ✓ Poste occasionnel en remplacement d'un congé maladie, temps plein
- ✓ Salaire compétitif
- ✓ La personne choisie doit posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire de la MRC;
- ✓ Lieu de travail : MRC de Joliette.



POUR POSTULER :

Les personnes intéressées à relever le défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation adressée à la direction générale en mentionnant clairement le titre de l'emploi, par courriel, au plus tard le 8 août 2022 à l'adresse suivante: direction@mrcjoliette.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.