

Pôle régional, la MRC de Joliette offre un milieu de vie prospère et innovant, constituant un écosystème stratégique au cœur de Lanaudière. Sa mission est de concerner les forces du milieu afin de soutenir les élus dans la planification et la réalisation de la vision, ainsi que faciliter la mise en commun des services et soutenir la gestion des décisions régionales favorisant le développement des 10 villes et municipalités de la MRC.

Offre d'emploi

Technicien aux opérations

Sous la responsabilité du superviseur des opérations et en collaboration avec les autres services de la MRC, la personne qui occupe ce poste est responsable d'assumer, mais de manière non limitative, l'ensemble des tâches et des activités reliées aux opérations quotidiennes du réseau de transport collectif.



Principales responsabilités et fonctions

- Planifier quotidiennement les routes des transporteurs et assurer la répartition des déplacements;
- Aviser les usagers concernés de toute modification concernant les horaires et services convenus;
- Répondre aux appels de la clientèle et effectuer les réservations en collaboration avec le personnel du service à la clientèle et effectuer le remplacement du personnel au service à la clientèle au besoin;
- Procéder à l'envoi quotidien des feuilles de route aux transporteurs;
- Travailler en étroite collaboration avec les conducteurs afin d'offrir le meilleur service possible;
- Confirmer avec les conducteurs l'horaire de travail et assurer le remplacement de l'assignation en cas d'absence;
- Récupérer les feuilles de route et valider le montant de dépôt à chaque fin de quart des conducteurs;
- Vérifier les feuilles de route complétées par le transporteur et effectuer la validation de la mise à jour effectuée par les préposés du service à la clientèle;
- En collaboration avec l'inspecteur TC, établir les avis de détour et assurer la transmission au transporteur;
- Au besoin, effectuer des transports avec les véhicules de la MRC pour assurer un bon service;
- Produire, pour la direction, les différents rapports d'analyse de statistiques nécessaires;
- Effectuer la saisie des plaintes et des requêtes et assurer le suivi auprès du superviseur;
- Travailler en collaboration avec la direction pour la production de certains rapports à transmettre aux différents organismes et comités;

La liste des tâches et responsabilités énumérées précédemment est sommaire et indicative, il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée de tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.

Le terme transport collectif comprend les réseaux suivants : urbain, adapté, régional et collectif en milieu rural.



Compétences recherchées

- Titulaire d'un diplôme collégial et jumelé idéalement à 2 ans d'expérience dans le domaine du transport.
- ou titulaire d'un diplôme secondaire ou professionnel et jumelé idéalement à 5 ans d'expérience dans le domaine du transport.
- Entregent et bonne capacité de communiquer clairement et de façon professionnelle.
- Excellente capacité d'écoute
- « Joueur d'équipe » et générer une atmosphère amicale et positive.
- Démontrer une bonne capacité à travailler sous pression;
- Modèle qui représente le respect et la coopération.
- Confidentialité concernant toute information pertinente qui pourrait occasionner un préjudice.
- Être méthodique et habileté pour la gestion des priorités;
- Maîtriser la suite Microsoft Office (Excel et Word)



Traitement et conditions de travail

- La charge du poste sera répartie entre 25 heures au poste de technicien aux opérations et 10 heures au poste de préposé au service à la clientèle;
- L'horaire de travail pourrait changer, le titulaire du poste doit donc être disponible pour un horaire atypique de jour, soir et fin de semaine adapté selon les besoins opérationnels;
- L'horaire de travail est déterminé par le superviseur des opérations en fonction des disponibilités des techniciens en poste. Les heures d'ouverture de la billetterie sont du lundi au vendredi de 5 h 30 à 20 h 30, le samedi de 7 h 30 à 18 h 30 et le dimanche de 7 h 30 à 20 h 30;
- Lieu de travail : terminus de la MRC de Joliette situé au 942, rue St-Louis à Joliette;
- Selon la convention collective en vigueur, le taux salarial de la classe 4 échelon 1 au 1er janvier 2022 est de **24.53 \$ /heure.**



Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées à relever le défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation adressée à la direction de la division du transport en mentionnant clairement le titre de l'emploi **au plus tard le 9 mai 2022 à 12 h** à l'adresse suivante :

transport@mrcjoliette.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.